

## **Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,**

Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa na pozici:

### **Programový pracovník**

#### **Náplň práce:**

- podpora při organizaci a realizaci kulturních, vzdělávacích a komunitních akcí knihovny;
- aktivní správa profilů knihovny na sociálních sítích a aktualizace obsahu newsletteru;
- úprava podkladů pro rozborů a výroční zprávy, běžná administrativa;
- zadávání a koordinace grafických podkladů pro propagaci akcí.

#### **Pracovní poměr:**

Na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, poloviční pracovní úvazek, nástup 4. 5. 2026 nebo dle dohody

#### **Platové podmínky:**

9. platová třída podle platných předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

#### **Místo výkonu práce:**

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

#### **Požadavky:**

- Vysokoškolské vzdělání
- Praxe v oblasti kultury, knihovnictví, veřejné správy, PR výhodou
- Výborná znalost českého jazyka
- Znalost anglického jazyka
- Samostatnost, zodpovědnost, flexibilita, formulační a komunikační schopnosti
- Dobrá znalost práce počítačem (kancelářské aplikace, internet, elektronická komunikace apod.)

#### **Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Adresa trvalého pobytu
- Kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa)
- Datum a podpis

#### **Přílohou písemné přihlášky bude:**

- **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání, odborných znalostí a dovedností
- **motivační dopis** v rozsahu max. 2 strany A4
- **úkol** – návrh příspěvku na sociální síť zaměřený na propagaci besedy se spisovatelem Jurajem Červenákem, která proběhne 22. dubna v 17. hod. v rámci festivalu Literární jaro.

**Přihlášku včetně životopisu, motivačního dopisu a úkolu** zašlete elektronicky nejpozději **do úterý 31. 3. 2026 do 12.00 hodin** na e-mailovou adresu: [vyberoverizeni@14-15.cz](mailto:vyberoverizeni@14-15.cz) nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

#### **Informace o pracovní pozici**

Mgr. Klára Kmošková, projektová manažerka a programová pracovnice, tel.: 573 032 505, e-mail: [kmoskova@kfbz.cz](mailto:kmoskova@kfbz.cz), nebo Ing. Jan Kaňka, ředitel, tel.: 573 032 501, e-mail: [kanka@kfbz.cz](mailto:kanka@kfbz.cz).

Uchazeč, který bude pro pracovní pozici vybrán, předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce; originál dokladu o nejvyšším vzdělání.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

**Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání** ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) **Správce osobních údajů:** Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: [podatelna@kfbz.cz](mailto:podatelna@kfbz.cz), datová schránka: xe9kk5r

2) **Referent pro ochranu osobních údajů:** e-mail: [referent.oou@kfbz.cz](mailto:referent.oou@kfbz.cz)

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Programový pracovník** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování** je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů** tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou referenta pro ochranu osobních údajů.